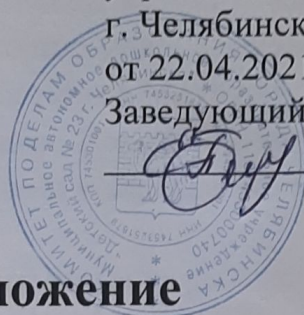


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 г. Челябинска»

Ул. Академика Сахарова, 19, г. Челябинск, 454004, тел./факс (351) 225-47-19,
e-mail: 23_detsad@mail.ru

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания
МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска»
Протокол от 22.04.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
Муниципальным автономным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 23
г. Челябинска»
от 22.04.2021 № 40-у
Заведующий:
_____ Е.П. Солнцева



Положение
об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 23 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 г. Челябинска (далее - МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска»)).

2. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска».

3. Решения Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска».

4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» и утверждаются на его заседании.

II. Компетенция Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска»

5. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» относится:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска»;
- 2) принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- 3) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 4) осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- 5) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска», избрание ее членов;
- 6) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» и дача рекомендаций по ее укреплению;
- 7) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска»;
- 8) представление работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска».

III. Организация деятельности

Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска»

6. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» по основному месту работы.

7. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» действует

бессрочно, 8. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска», по инициативе председателя Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» и Педагогического совета МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска», либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска».

9. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» сроком на один учебный год.

10. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска».

11. Председатель Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска»:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска»;
- 2) информирует работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

12. Решения Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

13. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» выступает от имени МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

14. На заседании Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, вносят предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

IV. Документация Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска»

15. Протоколы Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска» подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска».

16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

17. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве МАДОУ «ДС № 23 т. Челябинска».