

**Положение
о творческих группах
Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 23
г. Челябинска»**

**УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ
«ДС № 23 г. Челябинска»**



Е.П.Солнцева
г. № 125/у_

I. Общие положения

1. Положение о творческих группах (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 города Челябинска» (далее – МАДОУ 23) разработано на основе федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАДОУ 23, Положения о педагогическом совете МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска» и иных локальных актов МАДОУ 23, и регламентирует деятельность творческих групп (далее по тексту – Творческая группа) в МАДОУ 23.
2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МАДОУ 23, утверждается заведующим МАДОУ 23, и вступает в силу с момента его утверждения.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МАДОУ 23, и принимаются на его заседаниях.
4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

II. Организация деятельности Творческой группы

5. Творческая группа – это профессиональное объединение педагогов МАДОУ 23, по изучению, разработке и обобщению материалов педагогической деятельности, в том числе по разработке и внедрению инновационных проектов.
6. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы в МАДОУ 23 и подчиняется непосредственно педагогическому совету МАДОУ 23.
7. Состав Творческой группы определяется на педагогическом совете из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и родителей (законных представителей). Участие в группе основано на принципе добровольности и коллегиальности и утверждается приказом заведующего МАДОУ 23.
8. Непосредственное руководство Творческой группой осуществляется её руководителем, избранным на педагогическом совете из числа наиболее компетентных педагогических или административных работников МАДОУ 23.
9. Руководитель Творческой группы назначается и освобождается от должности приказом заведующего МАДОУ 23.
10. Руководитель Творческой группы:
-открывает и ведет заседания группы;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, обращения;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.
- 11. Из своего состава на первом заседании Творческая группа избирает секретаря.
- 12. Секретарь творческой группы ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются её руководителем и секретарем.
- 13. Деятельность Творческой группы осуществляется в соответствии с годовым планом или техническим заданием. План или техническое задание составляется руководителем группы в соответствии с предложениями членов группы, с учетом годовых задач работы МАДОУ 23 и согласовывается с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе или старшим воспитателем.
- 14. Творческая группа проводит заседания, не реже 1 раза в квартал.
- 15. Заседание творческой группы признаётся правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

III. Направления деятельности творческой группы

- 16. Деятельность Творческой группы направлена на повышение качества образования, формирование творческого коллектива педагогов единомышленников, совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организацию оптимальных условий в ДОУ для развития личности, творческих способностей каждого ребёнка, повышение статуса ДОУ.
- 17. Цели и задачи деятельности творческой группы:
 - поиск и использование в образовательном процессе инновационных образовательных технологий, методик, форм и средств образовательной деятельности;
 - организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
 - создание предметно-пространственной среды, обеспечивающей индивидуальную траекторию развития ребенка;
 - организация мероприятий, направленных на развитие личности, творческих способностей воспитанников;
 - разрешение в совместной работе профессиональных проблем, взаимопомощь в овладении инновационными процессами;
 - разработка, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально- технического обеспечения;
 - разработка методических рекомендаций по отдельным разделам программы;
 - методическая и практическая помощь педагогам – участникам профессиональных конкурсов и мероприятий;
 - подготовка методических и практических материалов для публикации в СМИ и сайте ДОУ;
 - разработка и реализация инновационных образовательных проектов;
 - изучение, систематизация и внедрение передового педагогического опыта.

IV. Права и обязанности членов творческой группы

18. Члены творческой группы имеют право в пределах своей компетенции:

- самостоятельно планировать свою работу на конкретный временной период, согласовывая план с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе или старшим воспитателем;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- выходить с предложениями к заведующему МАДОУ 23 и другим членам администрации МАДОУ 23 по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые членами группы вопросы;
- привлекать иных специалистов (социальных партнеров и т.п.) для выполнения отдельных поручений;
- рекомендовать к поощрению педагогов за активное участие в её работе;
- представлять результаты своей работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- требовать от администрации МАДОУ 23 создания условий, необходимых для выполнения возложенных на неё функций, определённых настоящим Положением.
- доводить до сведения администрации МАДОУ 23 обо всех недостатках, снижающих результативность работы группы.

19. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях;
 - исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы;
 - изучать нормативно-правовые документы и методические рекомендации вышестоящих органов управления образованием по вопросам дошкольного образования;
 - оказывать всестороннюю поддержку и помощь участникам образовательных отношений;
 - систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с заинтересованными организациями;
- предоставляет письменный отчет педагогическому совету о результатах деятельности.

V. Взаимоотношения

20. Творческая группа имеет обязательную документацию (план работы, протоколы заседаний, отчёт о работе за установленный период).

21. Все заседания творческой группы оформляются протоколом.

22. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем творческой группы.

23. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

24. Протоколы творческой группы хранятся у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе или старшего воспитателя, носят открытый характер и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

25. Результаты работы творческой группы фиксируются в форме отчёта, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам МАДОУ 23. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

26. Творческая группа ежеквартально на педагогическом совете информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей работы.

27. По достижению творческой группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, руководитель группы отчитывается перед педагогическим советом о проделанной работе.

28. В конце учебного года документация творческой группы передается заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе или старшему воспитателю на хранение в информационно-методический кабинет сроком на 5 лет.

29. Контроль работы творческой группы осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе или старшему воспитателю.

Рассмотрено:

на педагогическом совете

Протокол от «___» _____ 20__ г

№ _____

С Положением ознакомлен(ы),

