

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 г. Челябинска»

Ул. Академика Сахарова, 19, г. Челябинск, 454004, тел./факс (351)225-47-19, (351)283-00-65
e-mail: 23_detsad@mail.ru

Принято: На заседании Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 г. Челябинска» Протокол от 21.04.2021 № 2	Утверждено: Приказом заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №23 г. Челябинска» от 22.04.2021 № 40-у Солнцева Е.П.
--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 537AB3A0F095D80D2CDE1078F3927FE2
Владелец: Солнцева Елена Павловна
Действителен: с 09.07.2025 до 02.10.2026

**Положение о группе кратковременного пребывания
(адаптационной)
МАДОУ ДС № 23 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания воспитанников (адаптационной) (далее – Положение) регулирует порядок организации и функционирования группы кратковременного пребывания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 г. Челябинска» (далее – МАДОУ №23).

2. Группа кратковременного пребывания обеспечивает реализацию прав ребенка на получение им доступного и качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие, адаптацию детей к детскому саду, воспитание, обучение и развитие детей в соответствии с частью основной образовательной программой дошкольного образования в группе кратковременного пребывания МАДОУ №23.

3. В своей деятельности группа кратковременного пребывания руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МАДОУ №23.

4. Цели и задачи деятельности группы кратковременного пребывания:

- реализация равных возможностей в получении дошкольного образования детям;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку, учитывая особенности его развития;
- создание условий для эмоционального благополучия ребенка;
- реализация части основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс и поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия с семьей;
- обучение родителей (законных представителей) педагогическим технологиям сотрудничества со своим ребенком, приемам и методам его воспитания, обучения и развития, оказание им психологической поддержки.

5. Деятельность группы кратковременного пребывания воспитанников осуществляется работниками МАДОУ №23.

6. Деятельность группы кратковременного пребывания воспитанников дошкольного возраста регулируется настоящим Положением, Уставом МАДОУ №23, локальным актом (приказом по МАДОУ №23) о группе кратковременного пребывания воспитанников МАДОУ №23, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания воспитанников МАДОУ №23.

II. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

7. Прием детей в группу кратковременного пребывания МАДОУ №23 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест согласно «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 г. Челябинска» и «Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников».

8. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника подаются в МАДОУ №23.

9. Прием воспитанников в МАДОУ №23 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации!» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

10. Администрация МАДОУ №23 знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте МАДОУ №23 «Кенгу.ру» <http://kenguru23.ru> в сети Интернет.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группу кратковременного пребывания МАДОУ №23 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

12. Прием в группу кратковременного пребывания МАДОУ №23 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

14. Форма заявления размещается на информационном терминале и на официальном сайте МАДОУ №23 «Кенгу.ру» <http://kenguru23.ru> в сети Интернет.

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ №23 на время обучения воспитанника.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с реквизитами лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ №23, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

17. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. После приема документов от родителей (законных представителей), указанных в настоящем Положении, МАДОУ №23 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания воспитанников.

19. Заведующий МАДОУ №23 издает приказ о зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания воспитанников МАДОУ №23 согласно заявлению родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

20. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МАДОУ №23 «Кенгу.ру» <http://kenguru23.ru> в сети Интернет.

21. На каждого воспитанника, зачисленного в группу кратковременного пребывания МАДОУ №23 г заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Группа кратковременного пребывания воспитанников функционирует в помещениях МАДОУ №23, имеющих соответствующую материально-техническую и методическую базу и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

23. Группа кратковременного пребывания воспитанников функционирует ежедневно в рабочие дни МАДОУ №23 – с понедельника по пятницу. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

24. Режим работы группы кратковременного пребывания и продолжительность пребывания детей определяется в соответствии с Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания (адаптационной) - 3 часа в день (в первую половину

дня с 9 до 12 ч); 5 часов в день – с 7.00 до 12.00 либо согласно индивидуальному графику.

25. Группа кратковременного пребывания воспитанников с 3-х часовым пребыванием функционирует без организации питания.

26. Группа кратковременного пребывания воспитанников с 5-ти часовым пребыванием функционирует с организацией питания (завтрак, второй завтрак, обед). Режим и кратность питания воспитанников регулируется Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания (адаптационной).

27. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими часть основной образовательной программы дошкольного образования в группе кратковременного пребывания воспитанников, регулируется Распоряжением Администрации города Челябинска.

28. Комплектование группы кратковременного пребывания воспитанников производится руководителем МАДОУ №23 как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество детей в группе определяется из расчета 2,5 кв. метра на 1 воспитанника.

29. Контроль деятельности группы кратковременного пребывания осуществляет Учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска), администрация МАДОУ №23 и родители (законные представители) воспитанников.

III. Организация образовательного процесса

30. Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания воспитанников определяется реализуемой в МАДОУ №23 частью основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №23.

31. Для работы в группе привлекаются квалифицированные специалисты МАДОУ №23.

32. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания воспитанников включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностное развитие ребенка.

33. Организация образовательной деятельности предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей:

- формирование социальных навыков, развитие игровой деятельности, развитие познавательной сферы детей и др.;
- оздоровительную работу.

34. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания воспитанников регламентируется Положением о режиме занятий воспитанников в МАДОУ №23, учебным планом и календарным учебным графиком МАДОУ №23.

Занятия в группе кратковременного пребывания воспитанников организуются согласно расписанию занятий, утвержденному заведующим МАДОУ №23.

35. В группе кратковременного пребывания воспитанников предусмотрена просветительская работа с родителями по вопросам организации психолого-педагогической и оздоровительной работы.

36. Электронные средства обучения при организации образовательного процесса в группе кратковременного пребывания воспитанников МАДОУ №23 согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), «Гигиеническим нормативам и требованиям к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21) не используются.

IV. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

37. Участниками образовательных отношений в группе кратковременного пребывания воспитанников являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники МАДОУ №23.

38. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в группе кратковременного пребывания воспитанников, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ №23, локальными актами (приказом по МАДОУ №23), регламентирующими деятельность группы кратковременного пребывания воспитанников, трудовым договором, функциональными обязанностями работников.

39. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МАДОУ №23, локальным актом (приказом по МАДОУ №23), регламентирующим деятельность группы кратковременного пребывания, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания воспитанников МАДОУ №23.

40. Управление деятельностью группы кратковременного пребывания воспитанников осуществляется заведующим МАДОУ №23.

41. МАДОУ №23 гарантирует детям и их родителям (законным представителям) охрану жизни и здоровья в стенах детского сада и на всей территории МАДОУ №23.