

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 г. Челябинска»

Ул. Академика Сахарова, 19, г. Челябинск, 454004, тел./факс (351) 225-47-19,
e-mail: 23_detsad@mail.ru

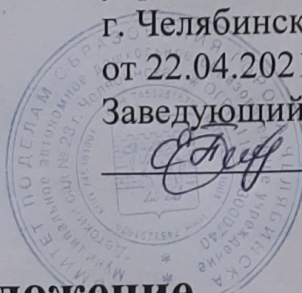
ПРИНЯТО:

на заседании Совета «МАДОУ ДС № 23
г. Челябинска»
Протокол от 22.04.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
Муниципальным автономным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 23
г. Челябинска»
от 22.04.2021 № 40-у

Заведующий:



Е.П. Солнцева

Положение

**о Совете Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 г. Челябинска» (далее - МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска»).

2. Совет МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска» является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска».

II. Задачи Совета МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска»

3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителю Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчёта Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

III. Организация деятельности Совета МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска»

4. Совет Учреждения формируется процедурой выборов, действует два года.

5. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения.

6. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

7. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

8. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения.

9. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созывает внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

10. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

11. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

12. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

13. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

IV. Документация

Совета МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска»

8. Заседания и решения Совета МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска» протоколируются секретарем.

9. Протоколы заседаний и решения Совета МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска» хранятся в делопроизводстве МАДОУ «ДС № 23 г. Челябинска».